

- MATERIA CIVIL: reclamaciones de cantidad, arrendamientos, competencia desleal, contratos: asesoramiento y redacción.
- MATERIA LABORAL: despidos, sanciones, reclamaciones de cantidad (incluye asistencia a los actos de conciliación y de juicio).
- Seguridad Social y sanciones laborales.
- ADMINISTRATIVO: sanciones.

Área de asesoramiento empresarial y proyectos

- Asesoramiento y/o tramitación de ayudas y subvenciones.
- Acceso al “Banco de proyectos” y/o “Caja de Herramientas”.
- Elaboración de planes estratégicos y de planes de gestión anual.
- Consolidación y mejora de la gestión empresarial. Asesoría sobre las distintas áreas de gestión empresarial: RRHH, prevención de riesgos laborales, nuevas tecnologías de la información, comunicación, marketing, Responsabilidad Social Empresarial, calidad en la gestión, etc.
- Asesoramiento respecto de las convocatorias de concursos, pliegos de cláusulas, etc.
- Diseño de un plan de formación y gestión ante la entidad más adecuada.

**Unión de Cooperativas de Consumidores y Usuarios
de Madrid, UNCUMA © 2011**

Plaza de Navafría, 3 - Bajos, Local 3 - E-28027 Madrid

Tel: (+34) 914 053 698 / 611 - Fax: (+34) 914 053 997 - www.uncuma.coop

Contactos: José Moreno (jose.moreno@uncuma.coop)
y María Zapata (maria.zapata@uncuma.coop)



Carta de servicios

UNCUMA tiene como objetivos estatutarios entre otros la representación, defensa, promoción y fomento de las cooperativas de consumidores y usuarios. También la prestación para las cooperativas asociadas de servicios de interés común de asesoramiento, informes, etc.

En este ánimo, actualizamos nuestra oferta de servicios a las cooperativas asociadas, consistente en:

- Servicios incluidos dentro de la cuota de afiliados;
- Servicios a realizar con base en un presupuesto previo.



Servicios incluidos dentro de la cuota de afiliado

- Circulares con información variada / boletín informativo (excepto jurídica).
- Información jurídica básica, información en obligaciones legales de la cooperativa (fiscalidad, PRL, LOPD...), comunicación social e institucional, calidad, contabilidad y finanzas, control económico, ayudas y subvenciones, presentación de proyectos, RRHH, etc.
- Resolución de consultas puntuales sobre normativa fiscal, impuestos, contable, control de gestión, productos financieros, gestión societaria.
- Apoyo frente al Consejo Rector de las nuevas políticas a desarrollar en la cooperativa.
- Participación en proyectos que solicite UNCUMA.
- Aparición en IBERCOOP.
- Envío de los productos documentales que generan los distintos proyectos que se realizan desde UNCUMA.
- Participación en los cursos de formación gestionados por UNCUMA.
- Fomento de la intercooperación y la creación de redes.

Servicios a realizar con base en un presupuesto previo

Área económico-financiera

- Servicio de asesoramiento y gestión.
- Llevanza de la contabilidad, gestión fiscal y laboral.

- Análisis económico y financiero de la situación de la cooperativa.
- Estudio del posicionamiento bancario, condiciones que os aplican y apoyo en la negociación con las instituciones financieras
- Gestión societaria: cuentas, actas, libros, registros.
- Elaboración de presupuesto anual, proyecciones financieras y seguimiento de las mismas.
- Elaboración de planes de negocio y planes de choque, y apoyo en su puesta en marcha.
- Generación periódica de información económico-financiera necesaria para la gestión de la cooperativa.
- Asistencia a Asambleas, Comités y Consejos Rectores como asesores expertos

Área de comunicación

- Elaboración de una estrategia de comunicación y presencia en medios.
- Diseño de la imagen corporativa, logotipos, formatos de comunicación.
- Elaboración de notas de prensa, suministro de información, noticias y artículos.
- Producción y/o alojamiento de Web y correo electrónico propio (@consumidores.coop).
- Elaboración de folletos, dípticos, trípticos, dossier, etc. como material de comunicación y difusión de las entidades. Boletín a grupos de interés locales.

Área jurídica

- Asesoramiento jurídico de los Consejos Rectores de las cooperativas.
- Asistencia a arbitrajes de consumo (en equidad y en Derecho).
- Redacción de contratos y emisión de informes.